CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, Abril de 2026

Señora
ROSA ELVIRA RUBIO PRADA
*Supervisora Contrato No.**CO1.PCCNTR.9132513***
COORDINADORA ACADÉMICA ETAPA PRODUCTIVA
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN
Ibague

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026

Referencia: No ***CO1.PCCNTR.9132513*** del año 2026

JAIME ROMERO MÉNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. . *11.319.476*, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.263.747), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.894.999)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: [Contratar los servicios personales de apoyo a la gestión como instructor, para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular (Titulada presencial y/o virtual, complementaria presencial y/o virtual, seguimiento etapa productiva) en las redes de conocimiento: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro se realizo apoyo en seguimiento de etapa productiva, verifique los formatos para formalización, y realice visitas de seguimiento parcial y final, a los aprendices que cumplieron con el proceso de las fichas asignadas: Tc en Sistemas: 2773597; Tc en Programación de Apps y Servicios para la Nube: 2927131; Tg Implementación de Infraestructura (IMITIC): 2682751, 2694474, 2903031, 2927137; Tg en Producción Multimedia: 2846587, 2875319, 2901851, 2901865; Tg en Redes de Datos: 2846579, 2927136.	Evidencias adjuntas de planeación pedagógica. Cronograma de seguimiento de Etapa Productiva de lunes a viernes de 8.00am a 12:00m - 2:00PM A 5:00 PM EPCEICOTOL_Planeador de Seguimientos EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 EPCEICOTOL_Registro Actividades Adicionales EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 Diagrama Horario Instructor SOFIAPLUS_ABR 2026.pdf
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el mes Objeto de cobro, se adelantaron evaluaciones parciales y finales de etapa productiva.	EPCEICOTOL_Planeador de Seguimientos EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 EPCEICOTOL_Registro Actividades Adicionales EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 Carpetas actualizadas en el Share Point.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la	Durante el mes objeto de cobro se realizo apoyo en seguimiento de etapa productiva, verifique los formatos para formalización, y realice visitas de seguimiento parcial y final, a los aprendices que cumplieron con el proceso de las fichas asignadas: Tc en Sistemas: 2773597; Tc en Programación de Apps y Servicios	Evidencias adjuntas de planeación pedagógica. Cronograma de seguimiento de Etapa Productiva de lunes a viernes de 8.00am a 12:00m - 2:00PM A 5:00 PM EPCEICOTOL_Planeador de Seguimientos EP - JAIME

	red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato	para la Nube: 2927131; Tg Implementación de Infraestructura (IMITIC): 2682751, 2694474, 2903031, 2927137; Tg en Producción Multimedia: 2846587, 2875319, 2901851, 2901865; Tg en Redes de Datos: 2846579, 2927136.	ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 EPCEICOTOL_Registro Actividades Adicionales EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 Diagrama Horario Instructor SOFIAPLUS_ABR 2026.pdf
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro, se emitieron Juicios Evaluativos en SofiaPlus para la competencia 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA, para las siguientes fichas: Tecnólogo Implementación de Infraestructuras Tecnológicas (IMITIC): 2694474, 2903031; Tecnólogo en Producción Multimedia: 2846587, 2901851, 2901865.	Juicios evaluativos de etapa productiva de las fichas tituladas atendidas en el mes objeto de cobro. Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2694474 TG IMITIC Ibagué Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2903031 TG IMITIC Ibagué Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2846587 TG Prod_Muntimedia Ibagué Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2901851 TG Prod_Muntimedia Ibagué Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2901865 TG Prod_Muntimedia Ibague
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada	No se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Durante el mes objeto de cobro se realizo apoyo en seguimiento de etapa productiva, verifique los formatos para formalización, y realice visitas de seguimiento parcial y final, a los aprendices que cumplieron con el proceso de las fichas asignadas:	Evidencias adjuntas de planeación pedagógica. Cronograma de seguimiento de Etapa Productiva de lunes a viernes de 8.00am a 12:00m - 2:00PM A 5:00 PM

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Tc en Sistemas: 2773597; Tc en Programación de Apps y Servicios para la Nube: 2927131; Tg Implementación de Infraestructura (IMITIC): 2682751, 2694474, 2903031, 2927137; Tg en Producción Multimedia: 2846587, 2875319, 2901851, 2901865; Tg en Redes de Datos: 2846579, 2927136.	EPCEICOTOL_Planeador de Seguimientos EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 EPCEICOTOL_Registro Actividades Adicionales EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 Diagrama Horario Instructor SOFIAPLUS_ABR 2026.pdf
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se socializa el reglamento del aprendiz en Etapa Productiva, se socializa el Instructivo Protocolo formalización, registro, paz y salvo Etapa Productiva No se llevo acabo comité de evaluación y seguimiento en el mes objeto de cobro,	Deberes, derechos, compromisos del aprendiz en etapa productiva.pdf Instructivo Protocolo formalización, registro, paz y salvo Etapa Productiva.pdf
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)	Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de La Información SGSPI (Obligacion #24) (24042026).pdf
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro, se apoyo a: Divulgación Oferta Educativa Presencial y a Distancia II-2026	Publicación en los grupos de redes sociales: EP Apoyo Divulgacion Oferta Educativa Presencial y a Distancia II-2026, Mes ABRIL .pdf
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el mes objeto de cobro se realizo apoyo en seguimiento de etapa productiva, verifique los formatos para	Evidencias adjuntas de planeación pedagógica. Cronograma de seguimiento de

		formalización, y realice visitas de seguimiento parcial y final, a los aprendices que cumplieron con el proceso de las fichas asignadas: Tc en Sistemas: 2773597; Tc en Programación de Apps y Servicios para la Nube: 2927131; Tg Implementación de Infraestructura (IMITIC): 2682751, 2694474, 2903031, 2927137; Tg en Producción Multimedia: 2846587, 2875319, 2901851, 2901865; Tg en Redes de Datos: 2846579, 2927136.	Etapa Productiva de lunes a viernes de 8.00am a 12:00m - 2:00PM A 5:00 PM EPCEICOTOL_Planeador de Seguimientos EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 EPCEICOTOL_Registro Actividades Adicionales EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 Diagrama Horario Instructor SOFIAPLUS_ABR 2026.pdf
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	En el momento no cuento con inventario asignado a mi nombre
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022	Normas de competencia certificadas y que se encuentre vigentes a fecha de 2026. Norma NCL 240201081, Competencia Laboral Orientar Formación a E-Learning, NIVEL INTERMEDIO Norma NCL 240201057, Competencia Laboral Orientar Formación a Distancia NIVEL AVANZADO Cursos de pedagía: Curso Formación Pedagógica Básica Certificado Competencia Laboral Curso Especial	Sena_Certificado Competencia Laboral Orientar formación E-Learning 912200240201081231 (2024) Sena_Certificado Competencia Laboral Orientar Formación a Distancia AVANZADO_NCL 240201057.pdf” Sena Certificado Competencia Laboral Orientar Formación Presencial AVANZADO_NCL 240201056.pdf Sena Curso Formación Pedagógica Básica (240H) (21082002).pdf Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO (01102024).pdf DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (96H) (15102024) .pdf
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	No se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada esta

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		obligación
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Se verifica oportunamente las novedades de aprendices activos en etapa productiva en el sistema EPCEICOTOL	Se verifican juicios evaluativos de etapa lectiva Aprobados en Sofia Plus, para la ejecución de la Etapa Productiva. EPCEICOTOL_Planeador de Seguimientos EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026 EPCEICOTOL_Registro Actividades Adicionales EP - JAIME ROMERO MENDEZ_ABRIL 2026
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.	Durante el mes Objeto de cobro, se encuentra vigente la correspondiente certificación Se realizo la capacitación de jefes de area en alturas en el Sena.	Se evidencia dentro del Portafolio del Instructor la correspondiente certificación: Sena_Curso Especial Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas (9226002742488)
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Se encuentra vigente la correspondiente certificación de participación en eventos realizados por el Equipo Pedagógico de Centro	Sena_Curso DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA 9226003044088 (15102024).pdf
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la	Durante el mes Objeto de cobro se da cumplimiento a la instrucción	Lineamientos de Gestión de Incidentes de Seguridad y

	formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales)	dada por el Subdirector del Centro, en Lineamientos de Gestión en Seguridad y Privacidad de la información Reunión Coordinación Académica, Instructores Etapa Productiva Mes: ABRIL 2026 (20042026)	Privacidad de La Información SGSPI (Obligación #24) (24042026).pdf EP Evento REUNION INSTRUCTORES ETAPA PRODUCTIVA Registro de asistencia (Obligación #20) (21042026).pdf
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	No se requirió la actividad	Durante el mes objeto de cobro no me fue asignada esta obligación
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Durante el mes objeto de cobro se realizo apoyo en seguimiento de etapa productiva, verifique los formatos para formalización, y realice visitas de seguimiento parcial y final, a los aprendices que cumplieron con el proceso de las fichas asignadas: Tc en Sistemas: 2773597; Tc en Programación de Apps y Servicios para la Nube: 2927131; Tg Implementación de Infraestructura (IMITIC): 2682751, 2694474, 2903031, 2927137; Tg en Producción Multimedia: 2846587, 2875319, 2901851, 2901865; Tg en Redes de Datos: 2846579, 2927136. Se verifica cumplimiento de requisitos de aprendices en las fichas asignadas.	Se gestiona cronograma de seguimiento de etapa productiva de lunes a viernes de 8.00am a 12:00m- 2:00PM A 5:00 PM EP Correos enviados a los aprendices_ABR 2026.pdf EP Invitaciones sesiones de orientación_ABR 2026.pdf Verificación de Formato GFPI-F-023. Planeación, evaluación parcial y evaluación parcial. GFPI-F-147_Formato_ bitácora_ etapa_productiva EPCEICOTOL_Planeador Etapa Productiva_ JAIME ROMERO MENDEZ_ABR 2026.xls
23	Reportar al Coordinador académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	Durante el mes Objeto de cobro, se encuentra vigente la correspondiente certificación La capacitación de jefes de are en alturas en el Sena.	Se evidencia dentro del Portafolio del Instructor la correspondiente certificación: Sena_Curso Especial Trabajador Autorizado para Trabajo en Alturas (9226002742488)
24	En cumplimiento de las políticas	Lineamientos del Sistema de Gestión	Lineamientos de Gestión de

	institucionales y la normatividad vigente, el contratista debe evidenciar su participación y compromiso con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), atendiendo los componentes de Gestión de Calidad y Mejora Continua, Gestión Ambiental y Energética, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI).	de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI)	Incidentes de Seguridad y Privacidad de La Información SGSPI (Obligacion #24) (24042026).pdf
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	1.Enviar correos a las fichas asignada y guardar la evidencia en .pdf en la carpeta. 2. Cargar a la plataforma sharepoint y en SofiaPlus los juicios evaluativos de las fichas atendidas en el mes objeto de cobro. 3.Revisar la lista de chequeo de trimestre anterior y actualizar el cumplimiento de los criterios en sus carpetas. 4.Revisar aprendices sin atender en el sistema Epceicotol.com.co. 5.Revisar el listado actual de aprendices que cuentan con alternativa “contrato de aprendizaje” en estado formalizado, en el mes objeto de cobro Gestionar la lista de cheqeo en el sistema Epceicotol.com.co, en cumplimiento de los items por parte de los aprendices	Se apoyará el proceso de acuerdo a los requerimientos solicitados EP Correos enviados a los aprendices_ABR 2026.pdf EP Invitaciones sesiones de orientación_ABR 2026.pdf EPCEICOTOL_ Aprendices de Etapa Productiva_ JAIME ROMERO MENDEZ_ABR 2026.xls EPCEICOTOL_ Consolidado Aprendices Certificados de EP_ JAIME ROMERO MENDEZ_ABR 2026 EPCEICOTOL_Planeador Etapa Productiva_ JAIME ROMERO MENDEZ_ABR 2026.xls
26	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o	Reporte generado desde la página del adres: https://www.adres.gov.co/eps/regimen-contributivo/Paginas/afiliados-compensados.aspx Planilla Integrada Autoliquidación Aportes Soporte de Pago General POS	Evidencia de reporte Adres de afiliados compensados Adres_Reporte_Periodos_ Compensados_JAIME ROMERO_MAR 2026 SoporteDePago.General.6011759051.Marzo 2026

	el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **6011759051,** operador **ACH SOI,** referente al periodo de **Marzo** de **2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,



Jaime Romero Méndez
Contratista
C.C. No. 11319476

Recibí a satisfacción:

Ing. Rosa Elvira Rubio Prada
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9132513 de 2026
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.